



Verslag OUDERRAAD 21 /10 /2024

Aanwezig: J. Lieve, Stephanie, Kris, Koos, Lena, Natalie

Verontschuldigd: Evi, Iris, Irati, J.Carine, J. Ann, Linde, Nathalie, J. Rianne

1. Overlopen verslag vorige vergadering

verslag werd goed gekeurd en mag doorgegeven worden voor publicatie.

2. Afspraken:

- Werking van de ouderraad en schoolraad werd toegelicht voor nieuwe leden

3. Evaluatie voorbij activiteiten:

- **Fruitedagen:**
 - Woensdag 02/10 druiven: alles oké, vlot verlopen. Minder volk dan de 1^e fruitdag, maar voldoende.
 - Geen kom(men) met fruit onbewaakt op de speelplaats zetten. Er werd met de druiven gegooid.
- **Dag van de leerkracht 04/10:**
 - Goed verlopen, voldoende helpende handen de dag zelf, voldoende ouders die lekkers wilde voorzien. Zeker voor herhaling vatbaar.
 - Kwam goed uit dat het lager in de klas at.
 - Werd enorm geapprecieerd door de leerkrachten (en vrijwilligers achteraf) via verschillende wegen bedankingen gehad.
- **Rommelmarkt 12/10:**
 - Rommelmarkt is goed en rustig verlopen. Mag herhaald worden.
 - Wisselende meningen over opkomst/verkoop -> meer reclame maken voor een volgende editie.
 - Betalingen van de inschrijvingen moeten eerder en beter nagezien worden. Via Anka opvragen en controleren.
 - Er is een document opgemaakt dat volgend jaar opnieuw gebruikt kan worden voor de plaats indeling op de speelplaats.

4. Komende activiteiten :

- **Fruitedagen:**
 - 06/11 en 04/12 week van de Sint, mandarijnen. Deel van de mandarijnen wassen voor het pellen, deze schillen worden dan gebruikt voor het maken van de 'mandarijn-limoncello' voor de Nieuwjaars drink.
 - Lena komt bij de werkgroep en zal Eline vervangen tegen volgend schooljaar.

- **Quiz:**
 - Flyers meegeven met de leerlingen via agenda van klassenoudste
 - Mindervalide WC nakijken en eventueel vrijmaken voor gebruik.
 - Werkgroep houdt zich hier verder mee bezig.
- **Proclamatie 6e lj:**
 - Ouders van 5e leerjaar alvast mailen met de hulpvraag voor 26/06
- **Wafelverkoop:**
 - Zelfde werkgroep? Niet besproken wegens afwezigheid, moet nagevraagd worden om eventueel door te geven aan een nieuwe werkgroep. (Lena vraagt het na)
 - Eventueel via Trooper? (Kris bekijkt dit)
- **Nieuwjaardrink vrijdag 10/01:**
 - Tafels/tenten bestellen -> Antwerpen
 - Eten/drinken bestellen
- **Carnaval:** 28/02 Kris zoekt opties voor muziek uit.
- **Kinderfuif:** Word opgenomen door de werkgroep
- **Schoolfeest:** Zaterdag 17 mei: word een draaiboek van gemaakt

5. Diverse puntjes:

- Sleutel school: Lena heeft deze, inclusief document dat ingevuld dient te worden bij overhandigen en terugbrengen sleutel
- Colruyt kaarten: Staan op naam van Kris. Lena heeft deze voorlopig in haar bezit nog nodig voor de quiz. Nadien gaan ze terug naar Kris. Ook hierbij een document dat ingevuld dient te worden bij overhandigen en teruggave. Kris heeft hiervoor een handleiding opgesteld.
- Lena zal QR codes van PayConiq lamineren voor gebruik bij quiz en eventuele volgende activiteiten.
- Sport: er werd een flyer uitgedeeld van Sporten in Antwerpen. Reclame voor een scholenloop waaraan onze school niet deelneemt. Sommigen vonden dit jammer.
- Maken wij ook een Instagram account van de ouderraad? Natalie wil dit wel doen na akkoord van schoolbestuur
- Communicatie over eind uur van de school. De bel gaat bv. om 15u25 maar de poort gaat pas minuten later open. Dit staat vermeld in het schoolreglement maar kan eventueel via nieuwsbrief nog eens gemeld worden.
- Er moet een pad vrij gehouden worden op het einde van de dag van de schoolpoort tot aan het zebrapad (kant Prinshoeveweg) voor de fietsers en voetgangers

6. Bijkomende punten Agenda volgende vergadering 17/12/2024

- Datum voor wafelverkoop plannen en werkgroep samenstellen
- Data volgende vergaderingen: dinsdag 17/12/2024 en maandag 27/01/2025